

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の視線に、個人名が記載されたファイルが置いてある。	①利用者様の視線に入らない様にする	①カーテンの設置	1ヶ月
2	3	運営推進会議において、家族の参加は多いが、行政、民生委員の参加が比較的少ない傾向がみられる。	行政、民生委員の参加率を高める	①積極的なお誘い(月1回)案内を手渡しとする ②施設行事、イベントへの案内・報告 ③地域イベントへの参加 ※顔の見える関係性を強化	6ヶ月
3	15	利用者様の重度化、随時見守りが必要な方などが多く利用されていることもあり、「食事」(前後の過程含み)への支援が出来かねている。	「食」を通しての楽しみを広げる	①可能な範囲で、食事の準備や片付けを一緒に行う ②おやつなど、一緒に考え、作る機会を取り入れる	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。