

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	年2回の消防訓練を行っており、また行政、消防による点検についても問題はなかったことについて、ご家族へ公表していなかった。災害時を想定した地域との連携が少ない。	災害を想定した地域との連携、ネットワークを構築していくとともに、現在のホームの状況を知っていただく。	・運営推進会議を通じて連携を行っていくとともに、近隣の方々へ消防訓練の際に、報告や参加を呼びかける。同時にAEDが24時間使用できる環境である事も伝え、地域への貢献も行っていく。 ・ホームの設備状況についてもご家族へ説明をしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。