

目標達成計画

作成日: 平成23年 1月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画に対するモニタリングは3ヶ月1回の実施であった。	1ヶ月1回モニタリングを行う。	・モニタリング表の様式の見直し。 ・ケアマネジャーを中心に、職員全員で毎月モニタリングする。	2ヶ月
2	2	去年まで、同部落の公民館は老朽化で活動休止中であった為、交流ができなかったが、今年、新築され、活動開始となったので交流していきたい。	月1~2回、交流する。	・公民館の担当者と話し合いを持つ。 ・公民館の活動状況(年間行事)を把握する。 ・利用者も一緒に活動に参加する。	3ヶ月
3	8	成年後見制度について、実際の事例を通しての勉強会はなかった。	成年後見制度について十分理解する。	・今年1月に成年後見制度利用(補助人)の利用者が入居してきたので、その事例を通して勉強会をする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。