

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議の参加者が偏っており、会議を活かした取り組みが不十分である。また、会議内容を送付していない為、議題が伝わっていない。	運営推進会議を活かした取り組みを行うことでサービスの向上を図る。	・家族に運営推進会議の協議内容を送付し、内容の理解と参加の促していく。 ・行政、地域住民、家族からの意向を取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月