

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在、介護計画の見直しは施設にて、家族、担当スタッフ、計画立案者、管理者が集まり、カンファレンスを行っているが、原則年1回となっているため家族の意見を反映させる機会が少ない。ただし、本人の状態が急変した場合はその都度カンファレンスを行っており、月に1回担当スタッフが入居者の状況報告を電話にて行っている。	家族、本人、施設の各関係スタッフの意見を反映させた介護計画を作成する。	介護計画作成には家族、本人、管理者、担当スタッフ、計画立案者が参加することを継続し、本人に変化があった場合はその都度家族に報告し、カンファレンスを開催する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。