

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会にご家族の参加が少ない。 開催の時期や日にち、時間帯などご家族が参加しやすいように対応していく。	家族会に多数のご家族が参加していただき、意見や要望などを聞く機会を設けていく。	事前にご家族の希望を聞いたり、家族アンケートをとるなどして、ご家族が参加しやすい体制をつくる。	12ヶ月
2	35	火災にかかわらず、地震・水害・停電等いろいろな場面を想定した対策を、地域の協力をふまえて備えていきたい。	近所の方々や地域の消防団との連携を図り、いろいろな場面を想定した対策を備える。	・いろいろな場面を想定した対策を、運営推進会議を通して相談していく。 ・近所の方々や地域の消防団に相談し協力を得ていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。