

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が、ボランティア受け入れや職場体験の受け入れ等、限定的になっている。受け入れだけでなく、ホームからの発信等の幅を広げたい。	地域交流の幅を広げる	・認知症カフェ参加 ・東農実業高校交流の再開 ・公民館活動参加	12ヶ月
2	24	年2回防災訓練を行っているが、毎回同じ内容となっている	実践的な防災訓練の実施	・蓄電池を実際に使用する(停電を想定)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。