

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染拡大防止のため運営推進会議は書面で行っていったため、ホームの活動報告が主な議題となっていた	運営推進会議を対面で行うことにより、ご家族や地域の方、包括支援センターや他事業所の方たちからより具体的な意見を聞き、ホームの運営向上につなげていきたい	他事業所の面会方法や外出支援の取り組みを参考にし、当ホームでも取り入れていく。地域での催しなどにも感染対策を行いながら活動を再開していく	6ヶ月
2	20	近年、コロナ禍で面会や外出の制限を設け、利用者様の馴染みの関係が保たれていなかった	今後、世の中の動向やコロナの感染状況を見ながら、面会や外出方法も検討し、より利用者様には安心かつ楽しみがある生活を取り戻していただくよう支援する	コロナの感染状況をみながら、居室での面会を再開をする	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。