

(様式第2号)

グループホーム 佑紀苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	年賀状や暑中見舞いの返事を出せていない。	字を書ける方は、年賀状や手紙の返事を出して頂く。	ご本人様の希望に合わせて、スタッフが一緒に郵便物を出しに行けるようにする。	6ヶ月
2	55	時々転倒が起きている。	夜間の転倒を出来るだけ防ぐ。	ポータブルトイレ利用の方が無理して共同トイレを使用されずに済む様、上手に声かけしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。