

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との繋がりにおいて、地域の行事への参加率が低く地域との繋がりがまだまだ低く構築されていない。	地域行事への参加と事業所から地域の方に参加して頂ける企画の提案・参加を呼びかけ、地域との繋がりを深めて構築していく。	告知を町内会などで配付されている広報誌に掲載いただけますので、より地域の方に知っていただき参加を呼び掛ける。地域で取り組まれている行事に参加し施設の御利用者様・施設を知っていただき地域との繋がりを作り地域にも貢献してまいります。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者様・家族様からの意見の反映について、ご家族様と日々、ご利用者様のご様子について報告させて頂いておりご意見も頂いておりますが、日々の運営に関してご意見をいただく場が少ない。	ご利用者様はもちろん、ご家族様の運営でのご意見をいただく場を多く作り、ご利用者様により良い日々の生活の提供とご家族様に安心しより一層信頼のいただける関係を築く。	意見を集約する場として月のイベントにご家族様が参加して頂きやすい企画にし、ご来館いただいた時に意見をいただく事業内容の説明かいの時間を設けアンケート用紙を配付し多くの意見をいただき運営に活かす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。