

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練にて、通報・避難誘導訓練は行っているが、消防署員立会いでの訓練を行っていない。	消火・通報・避難訓練の際には消防署員に立ち会ってもらう。	消防訓練を行う際は立会を依頼する。	3ヶ月
2	33	終末期や重度化に向けた方針が定められてない。	終末期や重度化に向けたマニュアルを作成。	終末期や重度化に向けた基本事項を把握し、また、他事業所や専門機関を参考に定め、スタッフ会議にて方針を決める。後にケアマネジャーと連携し終末期・重度化の利用者様のケアプラン作成に務める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。