

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族様の運営推進会議への出席状況	より家族様に気軽にホームに来て頂ける様な雰囲気作りに努めたい	家族様同士のコミュニケーションの場として家族会の発足を促していきたい	12ヶ月
2	33	終末期に向けた施設だから出来る取り組みについて	更なる職員の終末期に向けた意義と知識向上	更なる職員の意識と知識を向上させるべく定期的な勉強会を行い、本人様だけでなく残された家族様の心のケアも出来るような支援を行いたい	12ヶ月
3	35	災害対策	あらゆる災害に対しても対応できるきょうな組織作り	夜間帯の職員の不安解消の為、いざという時に地域住民の方に協力して頂けるよう日頃より関係強化を図り連絡網等の作成にていざという災害に備える	12ヶ月
4	40	食事の際の適切な姿勢維持	誤嚥予防の為にも適切な姿勢で美味しく食事を召し上がって頂く	椅子の高さ等が合っていない方には職員が隣に座り声かけ見守りを行ったり、クッションを使用して頂いたり適切な姿勢にて食事を召し上がって頂ける様支援する	1ヶ月
5	49	日常的な外出支援	日常的な外出支援	本人様の希望の場所や四季折々の風景を楽しんで頂けるようにこれまで以上に入居者様の体調管理を努めたい	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。