

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		出席者、主に地域の方などは敢えて固定せずに色々な方に出て頂けるよう配慮し、ヘブンリーの周知と活動状況を発信している。しかし、テーマに沿った方々の参加が促せておらず、専門的な話が出来ていない事や地域の社会資源を巻き込んでいない。	昨年、民生委員の交代があり新メンバーとなった方々に、引き続き会議や行事に参加して頂いたり、消防署や図書館など生活に密着した施設の方にも運営推進会議に参加して頂き、交流を深める。	1.運営推進会議に避難訓練を取り入れ、役場の方や民生員の方たちにも参加して頂く 2.図書館の読み聞かせ等をご利用者様に楽しんで頂き、地域施設に親しみをもって頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月