

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、書面報告を行っているも、意見の聴取に至っていない為、一方通行である。	意見聴取し、今後の運営に反映できるようにする。	書面報告及び各委員には内容説明を行い、意見聴取のため返信用文書を作成し、返信していただく。	2ヶ月
2	20	利用者の思いや気持ちを家族に伝える工夫として毎月発行する「心の輪」を活用することにより、「近況報告」のほかに利用者自らが主体的に繋がるための創意工夫をする。	利用者自らが家族に主体的に繋がるための創意工夫をする。	「心の輪」に、利用者を書いていただくメッセージ枠を設け、主体性をもって頂く。また自ら書き込むことが出来ない利用者にはメッセージの伝え方を更に工夫する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。