

2 目標達成計画

事業所名：ホームとよまね

作成日：平成 28年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合ったものです。
また、課題等は、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を掲げております。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営に関する、利用者、家族の意見について、面会に来られた時や、必要時電話連絡をしている。運営推進会議に参加いただける場合もあるが、もっと意見を言える場を増やし、批判的な意見も含めて意見をいただけるよう継続的に伝えていく。	家族との交流の場を増やし、批判的な意見も含め、気軽に意見が言える環境を作る。	家族が集える場を多く提供し、職員とのなじみの関係作りをし、運営に関するご意見を気軽にいただけるよう、継続して伝える。 (運営推進会議への参加、気軽に立ち寄れる行事等の企画と参加、家族会等の企画と参加他)	12 か月
2	35	新人職員加入から、一時的に職員間の意識共有に困難が生じ、協力関係が一時的に困難になってしまった。	新人職員の指導体制を整え、さまざまな個性や価値観の違いがあっても、職員同士が意識共有でき、協力体制が築けるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・新入職員指導マニュアルを見直し、改善を図る。 ・新入社員の能力の見極めを通じて、人事担当との情報共有を密にする。 ・就業規則等の見直しをする。 	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月