

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議への参加は家族に呼びかけてはいるが、参加者が決まっている	ご家族が積極的に参加したいと思われる会議内容の工夫	家族参加の呼び掛け。会議内容を見直し、家族が参加しやすい議題を工夫する。	6ヶ月
2	13	職員の経験年数、資格もバラバラで意見方向に統一性がない	より良いチームワークで利用者様の日々のケアに専門性を活かせる	研修の参加、園内研修の強化、資格支援の斡旋等に取り組む	12ヶ月
3	36	長年勤務している職員が半数以上いるため、馴染みの関係にある。	利用者様一人一人の人格を尊重しスピーチロックやドラッグロックの廃止に努める	来年度より人権委員会を立ち上げ、積極的に人権、プライバシー保護等の話し合う機会を設け、意識の向上につなげる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。