

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念は事業所の将来像を示す根幹となるもので、事業所が大切にしている価値観や考え方を家族や地域に周知し、事業所が目指しているものを共有して目的を実現するための手立てとなると考える。見て確認できる玄関ホールなどに掲げ、多くの人々に認知されることを望みたい。	事業所の理念についてより、家族や地域に見える環境を整備し、認知度を高める。	1 事業所の理念を玄関に掲げる。 2 事業所の会報(新聞)に事業所の理念を入れ込みご家族様・地域に対して認知度を高めていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。