

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画書のニーズが安心安全等介護者側の思いになっている。	リスク面だけでにとらわれず、目標が希望、生きがいに繋がるようにする為に本人の日頃の言動や回想法等で思いを引き出しプランに取り入れ実践する。	更新される方のプランに日頃より良く口にする「ケーキをあげるね、買ってくるね」との言葉に、定年まで勤めたおもてなしの仕事を生かし(おやつを用意して皆様におもてなししたい)をニーズにしておやつを用意、配膳、片づけをして頂く。「得意だから…」感謝の言葉に応えておられる。	3ヶ月
2	12	介護記録、ケアプラン、日誌等記録する事が多すぎる	記録を簡素化する	毎日決まって居ることは記録せず、心身の状態の変化は分かり易く特記のみを記録するように職員全員で習慣化している。	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。