

(別紙4(2))

事業所名 チアフル 友明かり

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	1日2回申し送りを行って情報共有を行っているが、大切なことが共有できていない。	職員間の情報共有	①口頭・メモを活用する。 ②共有出来ているかを職員間で確かめ合う。 ③話しやすい環境作り	12ヶ月
2	49	コロナ禍で歩く機会が減っている。一人ひとりの体力の差が出てきている。	下肢筋力の維持	①毎日の体操に足踏み運動を行う。 ②外の散歩に行けない時は、室内散歩や立ち上がり運動を行う。 ③気分や体調に配慮し活動に参加出来る様な声掛け	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。