

目標達成計画

作成日: 平成 23年 10月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルのプランを作成した利用者があるが、経験不足や死に対するおそれから、不安を感じている職員が多い。	ターミナルケアのマニュアルの読み合わせ、いざという時を想定しての対応の確認等を行い、落ち着いて残された日々を過ごして頂く。	訪問看護師と勉強会を行う。	3ヶ月
2	38	思いや希望を伝えることの出来る利用者が優先されてしまい、訴えない利用者は、ほおっておかれる事がある。	どの利用者からも、笑顔が引き出せるようにする。	訴えの少ない利用者ほど関わる時間を多くする。⇒表情変化を見逃さないようにし、良い状態の時の情報を共有していく。	3ヶ月
3	52	共有のスペースが狭く、生活観、季節感を出した装飾がしにくい。	明るく、季節感がある壁の飾り付けをする。棚はきちんと片付ける。	誕生日会や季節感のあふれた壁の飾り付けを、折り紙などで製作をし、温かみのある生活空間を作っていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。