

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外部評価の結果を見たことがない家族が多く、県の外部評価実施要領によると家族に手渡しするか郵送することになっている。	この度の評価結果を家族に渡す。	毎月家族等に送っている請求・領収書に添付して、郵送する。	1ヶ月
2	26	介護計画が、ご本人の出来ないことをに対する身体面が中心になっている。	利用者の生活歴や生きがい、得意なことや好きなことなどを積極的に聴取し、プラス面からアプローチしたプランの作成	アセスメント表の利用者の生活歴や生きがい、得意なことや好きなことなどの項目をできるだけ記入出来るように積極的に徴収する。また、その情報を活かしたプランを作成するようにする。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。