

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族から「改善して欲しい点」で〇〇便りを発行して欲しいとの要望があった。また散歩についても一部のご家族からの誤解があった。	ご入居者の日常のご様子をお伝えするお便り(通信)の発行とホームページを立ち上げ、散歩や誕生会、クリスマス会等のイベントの様子を写真と共にお伝えできるシステムをつくり、ご家族にも安心していただけるようにする。	エバーグリーン便り(通信)を季節ごと(年4回目安)に発行し請求書に同封する。またホームページを立ち上げる準備を進めている。	6ヶ月
2	30	ご入居者の受診対応をご家族がされている場合に、普段のご入居者の様子や変化を主治医に伝えきれていない。	ご入居者の前回受診時からの1日(昼夜)を通しての変化や体調、食事・水分摂取、排泄等について、的確に主治医に伝え、適切な医療(処方薬)を得られるようにする。	受診時に10~14日分のバイタル測定値と前回からの変化等を書面にし、ご家族にお渡しすると同時に口頭でも説明し、主治医に報告していただき調整を図る(現在5名のご入居者が家族対応受診)。	1ヶ月
3	35	避難訓練に津波対策が盛り込まれていない。	通常の避難訓練に年1回津波対策を盛り込む。また入居者、職員の人に関する情報については災害時もきちんと把握できるようにする。	津波を想定しての避難訓練実施をおこなう。入居者、職員の人に関する情報ファイルを関連施設の特別養護老人ホーム南小町に保管する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。