

(様式第2号)

事業所名 グループホームきらら

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策として、地域住民の方々との連絡・協力体制を確保していく必要がある。 | 地域の方々との関係を今まで以上に深め、連絡・協力体制を整える。 | 運営推進会議や地域ケア会議等で参加・協力を呼びかけ、夜間想定消防訓練を密に行う。また、火災自動通報装置に区長・消防団長様の連絡先を入れ込み、協力を引き続き依頼していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。