

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型施設としてのサービス等を知らない方も多いため、理解を深めてもらえるよう自治会に参加している。	地域とのつながりを継続する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回行われる、地域のゴミ拾いに参加する。</li> <li>・町内会行事などに参加する。</li> <li>・ボランティアの受け入れをする。</li> </ul>	12ヶ月
2	49	外出行事など計画しているが、身体状態により、困難な場合がある。	個々にあわせた外出援助をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者様の希望を聞き、外出計画を立てる。</li> <li>・家族様の協力を得て、外出がご本人の希望に添えるように働きかけて行く。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。