

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の名称も、「お茶GO」と変更し、毎月の便りにも案内しているが、なかなか家族の参加に至っていない。やっと定着した日程を変更せず、家族の参加を促していきたい。	年6回のうち、3回は家族が参加する。	①参加する人を決めてお願いしてみる。	12ヶ月
2	35	避難訓練は実施しているが、地域住民を含めた訓練には至っていない。	避難訓練を地域の方と実施する。	①避難訓練の日程を早めに決め、自治会長さんに運営推進会議で報告し、回覧板で回してもらう。	12ヶ月
3	6	玄関の施錠	玄関を開放する。	①施錠する時間を検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。