

(別表第1の4)

事業所名 グループホームファミリア元八事

目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議において、区役所・民生委員等の協力が得られずにいる。	行政に対して運営推進会議に参加して頂けるよう呼びかけを行い、三位一体での連携を図れるように努める。	社会福祉協議会との交流、ボランティア等での協力を頂いているため、施設として出来る事をアピールし参加協力を働きかける。地域の方との交流を強化できるよう行事参加等呼びかける。支援センター様からの働きかけも行っている。	12 か月	
2	35	消防署へ協力依頼し訓練を年2回行い、地域ヘチラン等での情報提供、呼びかけはしている。消防団との連携が取れていない。	地域住民及び消防団との連携を図れるよう働きかける。	消防団との交流を図り、協力が得られるよう働きかけ、協力体制を整える。避難訓練の際は、地域への情報提供及び呼びかけを続ける。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。