

事業所名 いちょうの杜 やすらぎ

作成日： 平成26年1月11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	27	利用者の生活歴把握のため、入居時に家族へ生活歴記入用紙を配布し、わかる範囲で記載していただくとともに、入居後も知り得た情報を追加していくようにしているが、利用者によっては少しの情報しか記載されていないものが見受けられる状況である。	利用者への支援の手がかりを掴むとともに、より本人らしい(本人が望む)生活を送っていただくことができるよう、アセスメント・生活歴の把握及び内容を充実させる。	入居時等に家族へ確認、記載していただくことは継続して実施する。また、入居後に本人や家族とのコミュニケーションの中で把握した内容に関しては、適宜用紙に記入して共有するとともに、生活保護受給者の方などについては、担当者に相談するなどの取り組みを行っていく。	12ヶ月
2	37	地域の方々へ避難訓練参加の呼びかけを行っているが、訓練への参加には至らず、非常災害時等の協力体制が十分に整っていない状況である。	非常災害時等に備え、地域とのつながりを強め、相互の協力関係を構築する。	運営推進会議や行事等を活用して、地域との積極的な関わりを持つとともに、簡単なイベントと訓練を組み合わせるなどの工夫をすることで、地域の方の訓練への参加を促し、協力関係・体制の構築に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。