

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常用の照明装置の未設置。	今年中の設置	建物貸主と協議し設置を致します。	12ヶ月
2	8	成年後見制度の活用。	現在利用進行中の、成年後見制度を含め職員全員の理解・認識を深める。	積極的に外部研修に参加をする。	12ヶ月
3	12	ホーム内の福利厚生の充実。	定期的に職員同士の親睦会の開催。	シフト制の勤務体制で全員参加は困難だが、職員と話し合い出来る限りの参加を求めています。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。