

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画は、会議での職員の意見を集約した形で作成されているが、会議に参加しなかった職員の意見等を反映するのに時間が掛かる。また、会議開催までに生じた問題について、タイムリーな話し合いの機会が持てない場合がある。	カンファレンスの機会を増やし、短時間でも集中的に1人の入居者様について話し合う。	居室担当者が主体となり開催する。時間は14時～15時の10～15分間。当日出勤者全員で話し合う。	3ヶ月
2	49	最近、入居者様の外出支援が行えておらず、外出と言えば受診時に限られている。ご家族は口に出されないが、機会があれば外出させて欲しいと考えておられると感じる。	2か月に1回以上の外出機会を設ける。その際には、可能であれば飲食や買い物も行う。	毎月の行事担当者と話し合い、なるべく外出を行事に盛り込むようにする。遠出に限らず、地域との繋がりを大切にするため、近隣への外出も積極的に行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。