

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様の週に1回程度の外出が実施出来ない。	週1回程度の外出の実施。	お散歩を中心に買い物や外食等にも力を入れ、気候の関係で外出が厳しい夏冬の季節にはドライブ等を企画し外出の機会を増やす。	12ヶ月
2	6	2階、3階はエレベーターのロックは常時開放されているが4階と玄関はロックしており「鍵を掛けないケア」が実践できていない。	「鍵を掛けないケア」を目指す。	まずは、エレベーターと玄関のロックを開錠する時間を決める。	6ヶ月
3	26	「アミティグループ地域防災支援組織」、消防署と連携をした避難訓練が実施できていない。	「アミティグループ地域防災支援組織」、消防署と連携をした避難訓練の実施。	年度当初に開催日を決めて関係者にお知らせして「アミティグループ地域防災支援組織」と消防署と連携した訓練をそれぞれ年1回づつの実施。	12ヶ月
4	35	家族様より意見や要望をお聞きする機会少ない。	アンケート等を実施する。	記載して頂きやすいアンケートの実施や2ヶ月に一回開催している運営推進会議の議事録等を、毎月送らせて頂いているアミティ通信に同封させて頂く等検討し実施する。	12ヶ月
5	10				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。