

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	「職員の交代があり、顔と名前が分かりにくい」とご家族からの意見がありました。	介護教室や日頃の訪問時に、顔と名前が分かるようにする。	職員はエプロンに記名しご家族から分かるようにする。	12ヶ月
2	49	入所時よりも、体力や脚力が落ちてきているのでなるべく戸外へ出かけるようにしたい。	外食や買物などの外出を多くする。	日頃の散歩や、館内運動だけでなく、外食や買物などの機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。