

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組み 今年度は台風等の災害もあり、日程の調整が難しく、年2回しか開催できなかったため、来年度は回数を増やして、積極的に開催したい。 | 多職種の方に参加を募り、多方面からの意見を傾聴する機会を設け、今後の施設運営に生かしていきたいと考えます。 | あまり堅苦しくない状況での開催を考える。普段からご家族様や外部の方をお招きし、意見交換を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策 火災や地震等の災害を考え消防訓練を実施していたが、今年の台風災害での課題を教訓とし、見直しを進める。 | 法人4施設の協力体制はあるが、長期間の停電でも対応できるような体制づくりをおこなう。 | 法人4施設との協力を生かしながら、備蓄食料や保存水等の数量の確保を考えていく。施設外に雨水の備蓄をし、トイレに使用できるようにする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |