

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の基準省令で、構成委員として利用者が一番目に謳われているので、要綱等への提起が望まれる。 | ・入居者・ご家族・地域住民・市町村職員が会議に参加し、運営に関する活発な意見交換ができる運営推進会議づくり | ・入居者が会議に参加しやすい雰囲気づくり ・なじみのある施設職員の横に座っていただき混乱を招かないように配慮 | 2ヶ月 |
| 2 | 49 | 入居者が普段行けない場所や特別な楽しみ等を計画的に実施できるよう、外出支援に期待したい。 | ・普段はいけなような場所でも本人の昔の習慣や希望をくみとり、外出の機会を提供する | ・年間計画に外出できる機会を策定 ・季節ごとに入居者の外出や外泊したい希望をご家族へ伝える | 6ヶ月 |
| 3 | 54 | 入居者の意向を把握し、一人ひとりの「居心地の良い家」の環境作りに期待したい。 | ・その人らしく温かみのある居室づくり | ・趣味で作った作品(編み物など)を飾り温かみのある居室づくり ・ご家族へ声かけを行い本人が昔使用していたなじみのある品物を持ってきていただく。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。