

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		外部評価調査が終わりましたら、自己評価および外部評価調査をふまえ、作成をお願いします。			ヶ月
2	33	毎月身体拘束や認知症についての勉強会を実施しているが看取りについての研修会も企画している。初回は活発な看取りが実現している。	更進化や終末期に向けた方針の共有及び支援についての研修を行う。	看取りに関する研修会を定期的に開催し、その場面にも直面し、柔軟に対応できるよう資質の向上に努める。	/ ヶ月
3	40	既成のメニューを月に一度曜日を決めて、入居者の希望する食べたいものを入居者目標と一緒に考え、食事の楽しみと繋げる支援の工夫を期待している。	食事を楽しむことを支援する	各利用者から希望を伺い、食事や外食を楽しむようにする。	/ ヶ月
4	2	回覧板を通じて地域の廃品回収の手伝いをするなど、事業所自身から事業所内から地域へ認知度をどう高めていくか、更なる事業所と地域の関係づくりを期待している。	事業所と地域のふれあいの交流を図る。	防災訓練等、地域の区長、近隣の方々と共に行う。また非常時の避難場所として提供されている地域の方との交流を促す。	ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。