

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	日々、戸外に出る支援は出来ているので、家族の面会時や家族会で詳細を報告し理解が得られることが望ましい。また、近況報告書のさらなる工夫に期待したい。	家族に戸外に出る支援は、車で遠くに出かける事だけを指すのではなく、施設の周りの散歩も含まれる事を家族に説明し理解していただく。また、近況報告書にも明記する。	毎年11月に行われる家族会で、詳しく説明し理解を求めるが、面会時に説明をする。散歩をするだけでも気分転換や外気に当たる重要性等も説明する。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。