

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	現状、食事作り全般は職員が行っている。もやしの根とりや季節ものでタケノコを頂いたりした時に皮むきをしてもらったり、出来る作業を少し手伝ってもらっているが、現在の利用者様の状態を見ると一緒に出来る事が増やせる状況にある。	一つの作業を皆で行い、個々の状態に合わせて一緒に作り上げ、食事を楽しむ。又、昔からの季節の行事に合わせて、出来る事をやってみて楽しみながら、達成感が味わえるよう支援していく。	おおむね1～3か月に1回くらい、献立表の中から皆で出来そうな献立を選び、一緒に調理する。おやつを手作りでだんごやホットケーキ作りを計画する。お正月やお彼岸の行事の頃には、お餅つきやおはぎづくり等を計画する。	12～24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。