

## 目標達成計画

作成日: 2021年 3 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		消防署の立会いで訓練を行っているが、避難場所や経路など職員間での共有ができていない。また、地域住民との連携が十分でない。	火災や災害時に備えた避難方法やマニュアルを作成し、職員全体で共有する。また、地域の方々にも協力して頂けるように関係性の構築に努める。	災害時名その対応マニュアルを作成し、全体ミーティングやユニット会議での職員間で共有できるように取り組む。消防署の立会い訓練を行い、状況に応じての避難方法や避難場所の確認や通報探知の使い方や消火方法などの知識を得られるようにする。	12ヶ月
2				地域の活動や運営推進会議を通じ、地域の方々との交流の場を設け、関係性の構築に努めていく。	ヶ月
3		介護技術や知識や視点に差がある。	其々の知識や技術の向上に努め適切なケアを行えるようになる。	外部での研修に積極的に参加してもらい、施設内での研修を行っていき、スタッフのスキルアップに取り組む。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月