

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                              |                      |                                          |                |
|----------|----------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                       | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 6        | 1階玄関の施錠は早朝、夜間のみであるが<br>2階事務所の出入り口は電気施錠されている。 | 鍵をかけず安全にすごせるように工夫する。 | 利用者様の安全を重視し、見守りながら鍵<br>をかけずにすごせるように努力する。 | 12ヶ月           |
| 2        |          |                                              |                      |                                          | ヶ月             |
| 3        |          |                                              |                      |                                          | ヶ月             |
| 4        |          |                                              |                      |                                          | ヶ月             |
| 5        |          |                                              |                      |                                          | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。