（別紙4（2））

事業所名　コケコッコー

作成日：　平成　22年　12月　19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	全職員は外出支援したいという思いはあっても毎日いろんな業務におわれ、だんだんと意識が薄れてしまう。	毎日一人以上は外出支援や外気に触れる支援をする。	毎日外出支援支持者が必ずいる状況にしたい為、外出支援担当者を三人選出、毎日午前中に当日の外出できる体制を工夫、検討してスタッフへ指示する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。