

目標達成計画

作成日: 平成26年 6月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|-------------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 (12) | ・重度化、終末化の対応について確認がされているが、明確にされていない。 | ・本人、家族様と普段から重度化、終末期になった場合の対応について、意思確認を行い共有し取り組める。 | ・事業所に合った指針を作成する。 ・本人、家族様に対応について確認し同意を得る。 ・職員で情報を共有し対応して行く。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 (13) | ・法人全体の訓練は行っているが、火災以外の訓練が不十分である。 | ・火災だけでなく、想定外の対応が出来るよう全職員で再確認を行う事が出来る。 | ・年2回全体の避難訓練実施 ・月1回全体会の時、地震や風水害等想定外の対応を確認する。 ・ユニットカンファレンス時、通報装置の確認 ・緊急連絡網の確認と持ち出し品の確認を行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。