

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所自体が地域の一員として日常的に交流出来る機会を増やす。	地域に施設の存在をアピールする。	地域に存在するボランティアの受け入れを、積極的に推進する。	6ヶ月
2	11	運営に関して、職員から意見を聞く場を定期的に設けていない。	定期的に職員と面談する機会を個別に設ける	1ヶ月の中で、順次職員面談の日を個別に設け、意見を運営に反映させる場とする	1ヶ月
3	49	日常的な散歩等の外出の機会を更に多くする。	散歩等を日常的に行い、利用者の歩行の自立を継続できるよう、筋力低下等の防止に努める。	ホーム内のケアガーデンを活用し、日常生活の一環として、散歩等を習慣として行うよう工夫する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。