

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では活動状況・利用者の状態報告等を行っているが、報告だけで会が終了していることが多くなっている。	会議を活性化し、サービスの向上や地域とご利用者の交流が図れるようにする。	・身体拘束適正化委員会を運営推進会議内で開催する。 ・会議を利用して地域ボランティアの掘り起こしを行う。	12 か月
2					
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。