

目標達成計画

作成日：令和4年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、面会・外出・外泊に制限があり、御利用者様のストレス・不満が溜まっている。	島根県内(江津市内)での感染者が治まっている時は、職員と一緒に御近所を散歩したりドライブに出掛けるよう検討する。	感染防止に向けて軽率な行動をしては重大な事態になりかねない為、特に時期や場所等はしっかり検討をして見極める必要があるが、もしも外出する際には感染予防を徹底する。屋内でできる行事等を企画し、御利用者様が楽しんで頂ける場を増やす。	12ヶ月
2		年に2回、避難訓練(消火訓練含む)を実施しているが火災想定のみで地震や洪水等を想定した訓練は行っていない。	火災だけでなく、様々な災害を想定した避難訓練の実施。備蓄品の充実。	運営推進会議や職員会議でどのような訓練をしたら良いか話し合い実施する。また、職員で話し合いの場を設け、相談し備蓄品を確認し、様々な災害を想定した備蓄品を揃える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。