

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	介護保険や認知症に関して、問い合わせ、相談があった場合及び入居者家族へは日常的に助言や相談対応をしているが、事業所発信による取り組みがない。	事業所発信による、介護保険制度説明や認知症に関する情報を地域に向けて提供していく。	地域行事や会合時に広報誌等を活用し、事業所の内容や介護保険制度、認知症関連情報を提供していく。地域包括支援センターと連携し、訪問による相談援助対応ができるよう柔軟な体制を構築する。	12ヶ月
2	38	利用者及び家族情報に関する取り扱いマニュアルがない。	マニュアルを作成し、外部からの問い合わせがあった際の対応方法や適切な情報提供ができるようにする。	職員と話し合い、問い合わせがあった時の対応方法を盛り込んだ、具体的なマニュアル作成を行う。	6ヶ月