

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定型化	会議委員と議題内容以外での情報共有、発信を模索する。	・会議にて検討を行いながら、グループホームの行事開催時に運営し推進会議を兼ねて委員の招集を行う	6ヶ月
2	26	サービス計画に本人、家族の意向を反映する。	本人や家族の意向をくみ取ったケアプラン内容を作成	計画見直しの際、本人、家族の意向についても機会を見て聴取し、内容を反映する。	即時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。