（様式２（1））

事業所名　　川西ケアセンターそよ風

作成日：　令和5年5月25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-5	実施した研修について、研修計画表の「実施日」欄に実施日を記載する等、計画に沿った実施の明確化が望まれる。	研修計画表に基づき、計画に沿った研修を実施する。	研修計画表に実施日を記載する欄を作成。研修実施後は報告書（研修日時、研修内容等）を回収しファイリングしていく。	2ヶ月
2	-3	コロナ終息後には、会議の構成委員に、知見者・地域代表者の参加、また、可能な範囲で、利用者の短時間参加を検討し、多方面からの意見をサービス向上に活かすことが期待される。	運営推進会議を実施する。	書面ではなく集合開催を実施し短時間でも利用者様に参加していただく。	2ヶ月
3	-23	共用空間に、利用者が日常的に季節感を感じられる環境の工夫が望まれる。	季節に合った、環境づくりを行う。	利用者様と共に、レクリエーション活動の一貫として季節感の感じられる環境づくりを行う。（壁面や季節に沿った作品づくり等）	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。