

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	町内会長が新しくなったため災害における協力体制の見直しを行っているため、訓練まで至っていない。	協力体制を整え、避難訓練を実施できる。	町内との協力体制の構築、協力依頼を行う。	6ヶ月
2	33	重度化しても職員が見極める能力が乏しく、業務が改善できない。	重度化しても本人らしい生活を継続できる。	何が障害となっているのか探り、業務改善の実施を行う。	3ヶ月
3	25	個々の生活リズムに合った対応ができていないため、ケアの統一が出来ない。	個人の生活リズムの確保、ケアの統一ができる。	24hシートを活用し、実践していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。