

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つもなかったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題点	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	6	<p>○身体拘束をしないケアの実践</p> <p>法改正に係る書面については一部不具合も見られるため、改めて見直すことを期待します。</p>	<p>身体拘束廃止マニュアルなどを読み込み、身体拘束に関する必要書類を整備・作成する。</p>	<p>身体拘束を行う際にどのような書類が必要なのかを検討し、以下の書類を作成した。</p> <p>①身体拘束報告書、②家族同意書、③経過観察・再検討記録、④24時間分析シート、⑤分析結果と考察報告書、⑥適正化後・解除後の評価報告書</p> <p>これらの書類の活用を、周知徹底していく。</p>
2	35	<p>○災害対策</p> <p>近年、水消火器訓練を行っていないようなので次回以降、取り入れるよう期待します。</p>	<p>次回以降の防災訓練で、水消火器訓練を取り入れ体験する。</p>	<p>消防署へ連絡し、水消火器の貸し出しと講師の消防士の方に来所していただき、スタッフ・入居者ともに水消火器の使い方を教えていただき、体験をする。</p>
3	52	<p>○居心地の良い共用空間作り</p> <p>全体的に清潔ですが、換気扇のみ掃除頻度が足りないようですので、改めて見直すことを期待します。</p>	<p>脱衣所の換気扇や、浴室のレールなどの細かい部分を掃除する。</p>	<p>定期的に脱衣所の換気扇や浴室のレールなど細かい部分を掃除し、居心地の良い空間作りを行う。</p>
4				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

取り組む具

目標達成に 要する期間
作成済み
6ヶ月
2ヶ月
ヶ月