

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37	年2回、昼間と夜間を想定した施設での避難訓練を実施しているが、地域住民の参加がない。また、地域が主体する避難訓練への参加をしていない。	地域住民に、施設内で実施する避難訓練に参加してもらおう。また、地域が主体する避難訓練に参加する。	地域の市民センターなどに避難訓練の参加のお知らせを掲示する。また、地域が主体する避難訓練の予定などをホームに連絡して頂く。	12 か月	
2	37	地震などの非常災害時に備えての非常食が準備されていない。	非常災害時に備えて、食料や飲料水の備蓄物を確保する。	役所やインターネットなどで情報収集を行い、備蓄リストなどを作成し、3日分の非常用の食料や飲料水などを準備する。	4 か月	
3	4	地域住民代表、民生委員、地域包括支援センターなどの方々に運営推進会議に出席して頂いているが、行政職員への参加を呼びかけて欲しい。	運営推進会議に行政職員の方が参加をお願いし、出席して頂く。	次回の運営推進会議で、出席者から色々な意見を聞いた上で、行政職員の方が参加出来るように取り組んでいく。	6 か月	
4	2	地域住民の方々にグループホームみどりのことをもっと知ってもらうための取り組みをしてほしい。	地域住民の方々にグループホームみどりのことを知ってもらう機会を増やす。	市民センターのふれあい昼食交流会などで、グループホームのパンフレットや季刊誌などを配布し、説明などを行い周知していく。	8 か月	
5	8	日常生活自立支援事業に関して未実施なので、社会福祉協議会などと連携をとって、制度の理解や活用の支援を行って欲しい。	日常生活自立支援事業の制度の理解や活用が出来るよう支援する。	社会福祉協議会などと電話相談や、訪問などを行ってもらい、日常生活自立支援事業の制度の理解や活用がしやすいよう支援していく。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()