

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2.4.35 | 事業所が近隣とのつながりを深め、住民に気軽に立ち寄れるように基盤づくりを行う。運営推進会議で具体的なサービス向上についての会議に出来るようにする。また、避難訓練についても協力体制を構築する。 | 毎月1回を目標に外出行事を計画実施する。広報誌の発行やホームページの更新により事業所を近隣住民に知って頂けるようなPRを行う。 | 担当職員により外出行事を行い地域社会との交流を行い、広報を発行(奇数月)し、可能であれば地区の回覧板に載せる等地域住民代表者に提案する。運営推進会議で具体的なサービス向上についての議題を盛り込む。避難訓練は地域住民に呼びかけ参加をうながす。 | 12ヶ月 |
| 2 | 11 | 入居者の処遇に関しては定期会議等で意思疎通を行っているが、職員個々のメンタルヘルス・処遇改善に向けての研修等が不足している。 | 働きやすさの向上、職場環境の改善により職員ひとりひとりがやりがいを持って勤務出来るようにする。 | 施設内研修等にメンタルヘルス・ストレスマネジメントを追加・実施する。(7月・1月) | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。